

Wolltest du schon immer in einem schnell wachsenden Tech-Startup arbeiten? Dann bist du bei MyCamper genau richtig. Wir sind die grösste Camper-Sharing Plattform der Schweiz und seit diesem Jahr auch in Schweden präsent. Wir revolutionieren den Camper-Markt und wollen das Airbnb für Camper werden.

Zur Unterstützung unseres Teams für die nationale und internationale Expansion suchen wir eine Praktikantin oder einen Praktikanten als

HR / Finance Intern (60%, ab sofort, mind. 6 Monate)

Deine Aufgaben

- Du unterstützt den Finance, People & Data Manager in den Bereichen Buchhaltung, Reporting, Personalwesen und Projektmanagement - also 360° in der Start-up Admin
- Du übernimmst alle Aufgaben, die kein Expertenwissen in der Buchhaltung erfordern (z.B. Erfassung der Belege, Zahlläufe, Spesen- sowie Kreditkartenabrechnungen)
- Du erstellst den Monatsreport für unseren Treuhänder, diverse ad-hoc Reports für das Management-Team sowie unsere externen Partner (z.B. Versicherungsreporting)
- Du unterstützt das Team entlang des gesamten Employee Life Cycle - vom Recruiting über die HR-Mutationen bis hin zum Off-Boarding
- Du arbeitest in zahlreichen Projekten mit (z.B. Erstellung der Career Page, Automatisierung der Buchhaltung), setzt aber auch deine eigenen Ideen um
- Du bist verantwortlich für die Organisation von internen Events, Workshops und Schulungen und managt unser Office (u.a. Einkauf von Getränken, Büromaterial, etc.)
- Du reviewst interne Unterlagen, hältst die Inhalte auf unserem Intranet up-to-date und kümmerst dich um die Ablage der geschäftsrelevanten Belege
- Du optimierst, wo immer möglich, unsere Abläufe und Systeme in der Administration und hast stets ein Auge auf Effizienz und Effektivität

Dein Profil

- Du willst während oder nach deinem Studium (BSc/MSc) hands-on Berufserfahrung in einem Start-up sammeln - mit der Option dich später in den Bereichen Finance oder Personalwesen zu vertiefen
- Du kannst gut mit Menschen und Zahlen umgehen und liebst es, genau zu arbeiten
- Du hast sehr gute Excelkenntnisse - Pivots und SVerweise beherrschst du im Schlaf
- Du organisierst dich selbst und behältst den Überblick, auch wenns mal stressig wird
- Du arbeitest ergebnisorientiert und kannst Ideen und Aufträge in die Tat umsetzen
- Deutsch und Englisch beherrschst du fließend in Wort und Schrift (mind. B2/C1)

Was Dich bei uns erwartet

- Die einzigartige Gelegenheit Teil der Erfolgsstory von MyCamper zu sein
- Eine steile Lernkurve in diversen Bereichen der Administration eines Start-ups
- Die Freiheit deine eigenen Ideen umzusetzen, anzupacken und mitzugestalten
- Flache Hierarchien in einem motivierten, dynamischen und aufstrebenden Team
- Vier Wochen „Work from anywhere“ und zahlreiche Perks & Benefits

Bist du ready für eine neue Herausforderung und motiviert viel in kurzer Zeit zu lernen? Dann bewirb dich mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen auf mycamper.join.com. Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bei Fragen steht dir Alex Flach unter people@mycamper.ch gerne zur Verfügung.