



1-jähriges Startup Praktikum/Trainee (100%)

GLOBOGATE Recruiting GmbH, 6300 Zug

GLOBOGATE Recruiting GmbH ist ein Startup-Unternehmen des Risiko- und Prozessmanagements im Bereich der internationalen Fachkräftegewinnung. Wir helfen deutschen Arbeitgebern, den Bedarf an qualifiziertem Pflegefachpersonal zu decken. Dazu haben wir uns auf den philippinischen Markt spezialisiert und ein nachhaltiges Risiko- und Prozessmanagement entwickelt.

An unserem Hauptsitz in Zug (direkt am Bahnhof) besteht unser Team derzeit aus sechs Mitarbeitenden. Nun suchen wir neu per sofort oder nach Vereinbarung einen

Praktikant / Trainee Project Management Assistant 100 % (m/w, 9 – 12 Monate)

Eine anschließende Übernahme ist nicht garantiert, wird aber unsererseits angestrebt.

Deine Aufgaben:

- Fleissige Unterstützung des Teams bei der Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung des Projekt- und Prozessmanagements (CEO Assistenz, Projektmanager, Teamassistenten)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Analysen und operativen/strategischen Zukunftsprojekten
- Unterstützung bei der Optimierung der Digitalisierung der Prozesse
- Research-Arbeiten im Bereich Business Development
- Unterstützung im Bereich Relationship Management
- Vorbereitung von Präsentationsmaterialien für das Team
- Administrative Bearbeitung von internationalen Personal-Dossiers
- Daten- und Dokumentenmanagement auf unserer Plattform
- Koordination / Organisation von Reiseplanungen
- Kontrolle/Korrektur von Übersetzungen (Deutsch/Englisch)
- Erledigung von Korrespondenz (Deutsch und Englisch)
- Aktenablage, Posteingang / Postausgang
- Social Media

Deine Fähigkeiten:

- Kaufmännische Lehre / Mittelschulabschluss (E/M-Profil) oder Fachhochschul-/Universitätsabschluss (oder bevorstehend) im Bereich der Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften
- Analytische, konzeptionelle Denkweise und aktives Voraus- und Mitdenken sowie vernetztes Denken
- Gute Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Spass an neuen Aufgaben sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Priorisierung auch unter Zeitdruck
- Du erfasst komplexe Sachverhalte sehr schnell und kannst nachhaltige Lösungsansätze ableiten
- Motivation, in einem dynamischen Team mitzuwirken
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen in Englisch

Unser Angebot:

- In einem Jahr sammelst du praktische Erfahrung in vielen verschiedenen Unternehmensbereichen
- Vielfältige Aufgabenbereiche, in denen du dich persönlich sehr stark weiterentwickeln kannst
- Möglichkeit, bei sehr guten Leistungen schnell Verantwortung zu übernehmen
- Raum für neue Ideen, Kreativität und Eigeninitiative
- Intensive Teamarbeit während der gesamten Praktikumsdauer
- Wir fordern viel, bieten jedoch auch die Chance, dass du aktiv an der Entwicklung eines Startups mitwirken und wertvolle Erfahrungen für deinen nächsten Karriereschritt sammeln kannst.

Wenn du hungrig darauf bist etwas zu bewegen, dein Knowhow in einem jungen und rasant wachsenden, internationalen Startup einzubringen und Teil eines dynamischen und leidenschaftlichen Teams sein möchtest, dann bist du hier genau richtig! Bewirb dich jetzt!

Bitte senden deine Bewerbungsunterlagen **bis 30. Mai 2019** per E-Mail an:

buesra.dincer(at)globogate.org

GLOBOGATE Recruiting GmbH
Büsra Dincer
Baarerstrasse 25
6300 Zug