

Brogleworks AG erschafft dreiminensionale Welten in den Bereichen Event, Ausstellung, temporäre Bauten und Retail. Mit uns erhalten Räumen eine Identität und Marken ein Gesicht.

Unser Team mit 20 Mitarbeitern entwirft, produziert und installiert unsere massangefertigten Produkte. Für unsere Kunden machen wir (fast) alles möglich.

Zum Ausbau und der Führung unserer Buchhaltung und zur Verstärkung unseres Back Offices suchen wir per sofort eine/n:

Held/in der Buchhaltung/Finanzen & administratives Allroundtalent (60 - 100%)

Deine Aufgaben:

- Führen und Verantwortung der Buchhaltung inkl.:
 - Buchen, Abschlüsse etc.
 - Debitorenbuchhaltung/Mahnwesen
 - Budgetplanung
- Aufbereiten und weiterentwickeln der essentiellen Kennzahlen
- Ausführen der Lohnbuchhaltung
- Abwickeln von verschiedenen administrativen Tätigkeiten
- Ansprechperson für Mitarbeiter und Kunden
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung des Back Offices (Software-Lösungen, optimieren von Abläufen etc.)

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre und/oder eine gleichwertige Ausbildung mit mehrjähriger praktischer Erfahrung
- Du hast solide Kenntnisse der Buchhaltung/Finanzen und kannst die Buchhaltung selbständig führen und weiterentwickeln
- Du hast Interesse daran, neue/moderne Tools und Lösungen einzusetzen, um die Administration effizient abzuwickeln
- Du liebst Abwechslung und führst gerne unterschiedliche administrative Tätigkeiten aus
- Du arbeitest gerne mit Menschen zusammen, kannst gut kommunizieren und magst es, mit Kunden in Kontakt zu sein
- Deine Eigeninitiative und dein unternehmerisches Handeln zeichnen dich aus
- Du sprichst und schreibst gut in Englisch

Wir bieten Dir:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, viel Verantwortung zu übernehmen und dich aktiv weiterzuentwickeln.
- Motiviertes und leidenschaftliches Team mit einer «it's possible» Unternehmenskultur
- Teil von einem rasch wachsenden Unternehmen zu sein, mit spannenden Projekten und täglich neuen Herausforderungen

Hast Du Lust, gemeinsam mit uns zu rocken? Martina Schilling freut sich über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an box@brogleworks.com